

Consultoría Estratégica y de Gestión para el Diseño de un Protocolo General de Investigación de Incidentes de Salvaguarda para Socios del Programa CALAPA UNIDOS

Términos de referencia (TdR)

Área: Control Interno y Salvaguarda.

Coordinación Nacional Control Interno y Salvaguarda / Dirección de País El Salvador

Introducción

Save the Children es una organización líder a nivel mundial que trabaja por la niñez, con presencia en más de 120 países alrededor del mundo, trabajamos como organización día a día para promover, asegurar y proteger los derechos de la niñez y adolescencia. Ante situaciones de crisis, somos la primera organización en responder a la emergencia y la última en retirarse, por lo cual aseguramos que las necesidades especiales de la niñez sean satisfechas y sus voces sean escuchadas. En Save the Children aportamos resultados duraderos para millones de niños, niñas y adolescentes, incluidos los que por cualquier razón es más difícil alcanzar.

Nuestra visión: Un mundo en el que todos los niños tengan derecho a la supervivencia, la protección, el desarrollo y la participación.

Nuestra misión: Inspirar avances en la forma en que el mundo trata a los niños, y lograr un cambio inmediato y duradero en sus vidas.

Nuestros valores: Responsabilidad, ambición, colaboración, creatividad e integridad.

Nos comprometemos a asegurar que nuestros recursos se utilicen de la manera más eficiente posible, a fin de centrarlos en surtir el máximo efecto positivo para los niños.

Información de fondo/contexto/antecedentes

A partir de 2023 Save the Children está implementando el programa CALAPA UNIDOS en diez municipios de la zona norte de La Unión, cuyo ciclo de vida finaliza en 2028, y para lograr cumplir sus estrategias, todas aquellas personas que se vinculan con la operación de Save the Children están comprometidas con realizar acciones sin hacer daño y esto se logra implementando una diversidad de enfoques, entre los cuales se prioriza la Salvaguarda.

Salvaguarda para Save the Children se define como la responsabilidad que cada uno de sus representantes asume, de reducir las posibilidades de que las niñas, los niños o las personas adultas sufran daños accidentales o intencionales, ocasionados debido a nuestra intervención, e incrementen las posibilidades de que un daño sea detectado.

Reconociendo a nuestros socios en su propia autonomía y especialidad, a partir de sus propias decisiones, en Save the Children nos comprometemos en fortalecer sus capacidades para que puedan generar sus propios sistemas de Salvaguarda, de manera que incrementen sus capacidades en Salvaguarda dentro de las operaciones.

I. Objetivo General

Contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas e institucionales de los socios del Programa CALAPA UNIDOS en materia de Salvaguarda, mediante la elaboración participativa de un Protocolo General de Investigación de Incidentes de Salvaguarda, que establezca estándares de calidad, lineamientos operativos y criterios éticos y técnicos basados en evidencia para la adecuada gestión de incidentes clasificados como casos de salvaguarda.

II. Alcance Geográfico y Requerimientos de Movilidad

El/la consultor(a) deberá ejecutar las actividades contempladas en el plan de trabajo, tanto en modalidad presencial como virtual, conforme a la planificación acordada con Save the Children y los socios implementadores. Para efectos presenciales, se prevé el desplazamiento a las oficinas y zonas de implementación ubicadas en el departamento de San Miguel y La Unión.

- Save the Children brindará asesoría técnica y apoyo logístico en la coordinación de reuniones y actividades presenciales.
- Todos los costos asociados a transporte, alojamiento y alimentación deben estar incluidos en la propuesta económica del consultor. Estos gastos no serán reembolsados por Save the Children.
- Save the Children podrá sugerir opciones seguras de hospedaje, sin que esto implique obligación de contratación.
- Para traslados locales en zonas de intervención, Save the Children facilitará transporte institucional en fechas previamente concertadas

III. Apoyo Institucional por parte de Save the Children y Socios del Programa CALAPA UNIDOS

Durante el desarrollo de la consultoría, se facilitará al consultor(a):

- Acceso a documentos institucionales pertinentes (políticas, manuales, protocolos y normativas internas de Save the Children e información institucional de los socios).
- Espacios de consulta con actores clave del programa.
- Retroalimentación técnica sobre los productos entregables.
- Apoyo logístico para actividades presenciales, incluyendo alimentación cuando participen miembros del programa o socios.
- Coordinación para la participación de niñas, niños o adultos, si el proceso lo requiere.

IV. Productos y Servicios a Entregar por el/la Consultor(a)

El/la consultor(a) será responsable de:

- a) Elaborar un Protocolo General de Investigación de Incidentes de Salvaguarda con enfoque participativo e inclusivo con los socios.
- b) Proponer en su oferta técnica una metodología participativa, que garantice la apropiación del documento por parte de los socios.
- c) Validar instrumentos y herramientas, socializándolos con personal clave de Save the Children y socios del programa.
- d) Entregar un informe fotográfico profesional del proceso (quedan excluidas fotografías tomadas con teléfonos móviles no profesionales).

- e) Asegurar que el protocolo contenga:
- Procedimientos y estándares basados en evidencia para investigaciones de casos de salvaguarda.
 - Requisitos del perfil del personal investigador.
 - Principios éticos y operacionales que rijan las investigaciones.
 - Mecanismos de protección y participación diferenciada según grupos de edad y género.

V. Metodología de Trabajo

- a) El/la consultor(a) deberá presentar en su propuesta técnica una descripción detallada de la metodología a emplear.
- b) Se privilegiarán enfoques de producción colectiva, mediante procesos participativos, sensibles al contexto local, cultural y organizacional.
- c) Cada sesión o actividad será sistematizada como parte integral de la metodología, lo cual deberá estar debidamente contemplado en la propuesta técnica.
- d) La metodología debe garantizar la inclusión de perspectivas de niñez y adolescencia, de acuerdo con estándares de participación ética.

VI. Entregables y Estructura de Productos

- No se establece una estructura predeterminada para los entregables. El/la consultor(a) podrá proponer la estructura más adecuada, profesional y contextualizada para los productos a desarrollar.
- Todos los productos deberán ser entregados en formatos editables y digitales, con posibilidad de edición colaborativa si se requiere.

VII. Perfil del Consultor/a y Requisitos Técnicos

El servicio podrá ser prestado por una persona natural o jurídica, la cual deberá demostrar, mediante documentación oficial, que cuenta con las siguientes capacidades:

Formación Académica

- Título universitario en Ciencias Sociales: Derecho, Psicología, Sociología, Antropología o carreras afines.
- Estudios complementarios en criminología, ciencias forenses, derecho penal o criminalística serán valorados positivamente.

Experiencia Profesional

- Experiencia comprobable en procesos de desarrollo de protocolos, normativas y procedimientos institucionales en contextos de protección, derechos humanos y salvaguarda.
- Experiencia en elaboración de políticas institucionales y marcos normativos de protección infantil y de poblaciones en condición de vulnerabilidad.
- Historial en la conducción de investigaciones y protocolos sobre: abuso infantil, abuso físico, violencia sexual (PSEAH), hostigamiento, explotación, trata de personas, acoso laboral, discriminación, entre otros.
- Conocimiento del marco internacional de Derechos de la Niñez y estándares de salvaguarda.

- Experiencia en procesos participativos de consulta y validación técnica.

Habilidades Técnicas.

- Capacidad de análisis, síntesis y contextualización de documentos técnicos.
- Excelente redacción de informes, generación de materiales didácticos y elaboración de matrices con enfoque de género y niñez.
- Manejo fluido de plataformas digitales y herramientas ofimáticas (Microsoft Office).
- Habilidad para la creación de materiales en modalidad presencial y virtual.
- Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva y coordinación con equipos multidisciplinarios.

Otros Requisitos

- Portafolio de productos desarrollados en consultorías anteriores (de carácter público).
- Creatividad, iniciativa y orientación a resultados.
- Habilidad para la búsqueda, clasificación y presentación de información relevante.
- Excelente nivel de relacionamiento institucional y sensibilidad para el trabajo en contextos sociales diversos.
- Experiencia comprobada la cobertura fotográfica de actividades con niñez, adolescencia y comunidades, de preferencia en el ámbito de las organizaciones de ayuda humanitaria.
- Contar con equipo fotográfico semi profesional o profesional.
- Manejo de Adobe Suite Creative (De preferencia Lightroom o Photoshop).

VIII. Criterios de evaluación de las propuestas

Clase de criterio (puntuación global)	Criterio específico (puntuación específica)	Descripción de criterios específicos / Mecanismo de puntuación
A. Requisitos Esenciales (Excluyentes)	Cumplimiento de requisitos habilitantes	<p>El oferente será excluido del proceso si no cumple con los siguientes requisitos legales y administrativos:</p> <p>1. Legitimidad legal y tributaria: Contar con negocio formalmente establecido y registrado en el régimen tributario salvadoreño ante la autoridad correspondiente.</p> <p>Como persona natural, es requisito presentar factura de consumidor final exenta*</p> <p>*Para ofertas mayores a \$5,714.29</p> <p>2. Documentación completa: <u>Persona natural:</u> - DUI y NIT (si no están homologados) - Copia del Registro de Comercio (si aplica) - Tarjeta de IVA</p> <p><u>Persona jurídica:</u> - DUI y NIT del representante legal (si no están</p>

Clase de criterio (puntuación global)	Criterio específico (puntuación específica)	Descripción de criterios específicos / Mecanismo de puntuación
		homologados) - Escritura de Constitución - NIT de la empresa - Registro de Comercio - Tarjeta de IVA - Otros documentos que respalden la personería jurídica.
		3. Aceptación de políticas institucionales: Firma de documentos que evidencien lectura y compromiso con: - Política de Salvaguarda de la Niñez - Política de Seguridad - Política Global Antiacoso - Código de Conducta - Política Antifraude, Soborno y Corrupción - Política contra la Trata de Personas y Esclavitud Moderna
		4. Cartas de compromiso: A. Carta de compromiso de cumplimiento con nuestras políticas y estándares. <i>Ver Anexo</i>
		B. Carta de declaración jurada en donde indique que no tiene: <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas pendientes con el fisco, alcaldía municipal de la localidad, ni inhabilitaciones. • Confirma que no está vinculado directa o indirectamente a ninguna actividad relacionada con el terrorismo, lavado de dinero, blanqueo de activos y que no vende ningún bien y/o servicio de doble propósito que pueda ser utilizado en una actividad relacionada con el terrorismo. • Confirma que no son una parte prohibida conforme a las leyes de sanciones aplicables o leyes de antiterrorismo u ofrecen bienes y/o servicios bajo sanción de los Estados Unidos de América o la Unión Europea y acepta que Save the Children realizará revisiones independientes para validar esto. C. Declaración de no Conflicto de Intereses
B. Capacidad Técnica (50%)	B.1. Experiencia con ONG internacionales y conocimiento del Sistema	Puntaje asignado según años de experiencia documentada:

Clase de criterio (puntuación global)	Criterio específico (puntuación específica)	Descripción de criterios específicos / Mecanismo de puntuación
	Nacional de Protección de Niñez en El Salvador (15%)	<ul style="list-style-type: none"> - 15 puntos: ≥ 5 años - 10 puntos: 1 a 5 años - 5 puntos: 0 a 1 año <p>Mecanismo de verificación: Cartas de referencia que respalden experiencia en consultorías similares, ya sea del oferente o de miembros clave del equipo</p>
	B.2 Experiencia en diseño de Manuales, protocolos, guías de acción o procedimientos de investigación y procedimientos vinculados a casos de Salvaguarda (25%)	<p>Puntaje asignado según número de productos entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 puntos: Más de 3 manuales, protocolos/guías/procedimientos. - 15 puntos: Menos de 3 - 10 puntos: Al menos 1 <p>Mecanismo de verificación: Cartas de referencia.</p>
	B.3 Comprensión técnica de la propuesta (10%)	<p>Puntaje asignado conforme a la claridad y exhaustividad técnica de la propuesta metodológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 puntos: Desarrolla completamente los pasos y técnicas del protocolo requerido. - 5 puntos: Enumera elementos clave pero no desarrolla todos los pasos. - 1 punto: Omite pasos o técnicas fundamentales.
C. Evaluación Comercial (40%) <i>Criterios que evalúan los aspectos financieros de la oferta de un consultor (ej. Precios, descuentos, condiciones de pago), Idoneidad de los productos/servicios, hitos de pago)</i>	C.1 Hitos de Pago 10% <i>Los costos en la cotización se atribuyen a los elementos de línea relevantes de acuerdo con el presupuesto. Los costos también se distribuyen entre las fases de la consultoría como se esperaría razonablemente (es decir, sin carga inicial)</i>	<p>Evaluación de la correspondencia entre costos propuestos y las etapas/hitos definidos en los TdR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 puntos: Costos correctamente distribuidos según los hitos definidos. - 7 puntos: Distribución con diferencias mínimas. - 2 puntos: Distribución incorrecta o poco clara.
	C.2 Precios y/o Costo del servicio 20% <i>Asegúrese de que la oferta financiera haya sido revisada y verificada para validar su precisión en términos presupuestario, de modo que cuando se complete la puntuación</i>	<p>Evaluación basada en la alineación presupuestaria de la oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 puntos: Oferta dentro o por debajo del presupuesto establecido. - 10 puntos: Hasta un 10% por encima del presupuesto. - 5 puntos: Entre 10% y 15% por encima del presupuesto.

Clase de criterio (puntuación global)	Criterio específico (puntuación específica)	Descripción de criterios específicos / Mecanismo de puntuación
	<i>para este criterio, el precio sea altamente exacto</i>	- 2 puntos: Más del 15% por encima del presupuesto.
	C.3 Precisión de la oferta financiera 10% <i>es decir, número de errores en el envío de los consultores</i>	Evaluación de errores aritméticos y precisión general: - 10 puntos: Sin errores de cálculo. - 7 puntos: Errores menores al 2% del valor total. - 5 puntos: Errores entre 2% y 5%. - 0 puntos: Errores mayores al 5%.
D. Sostenibilidad (10%)	El Consultor/a, ha incorporado dentro de la metodología del proyecto, acciones relacionadas con la sostenibilidad medio/ambiental y prácticas amigables con el medio ambiente.	Evaluación del compromiso ambiental en la propuesta metodológica: - 10 puntos: Integra al menos dos acciones concretas de sostenibilidad. - 5 puntos: Integra al menos una acción. - 0 puntos: No incorpora elementos de sostenibilidad.

IX. Mecanismo de gestión de la consultoría

Para garantizar una adecuada coordinación y supervisión del proceso consultivo, se establece el siguiente mecanismo de gestión:

1. Reuniones de seguimiento semanal:

El/la consultor(a) deberá participar en reuniones semanales con el equipo técnico designado por Save the Children y representantes delegados por las organizaciones socias involucradas. Estas reuniones tendrán como propósito:

- Verificar el avance en la elaboración de los productos contratados.
- Identificar y analizar obstáculos, desafíos o barreras en el desarrollo de la consultoría.
- Proponer y consensuar acciones correctivas o medidas alternativas de solución, de forma conjunta con las partes interesadas.

2. Revisión y retroalimentación de entregables:

Una vez presentados los productos por parte del/la consultor(a), Save the Children dispondrá de un período de hasta ocho (8) días hábiles para realizar la revisión técnica correspondiente. Dentro de este plazo, se podrá emitir:

- Aprobación formal del entregable (visto bueno), o bien
- Devolución con observaciones y recomendaciones técnicas para su mejora.

En caso de devolución con observaciones, el/la consultor(a) deberá proceder a su corrección y reentrega en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación formal de observaciones. La versión ajustada deberá responder íntegramente a los comentarios recibidos y será objeto de una nueva validación por parte de Save the Children.

X. Entregas esperadas

Save the Children espera que se proporcionen los siguientes productos:

Número de entrega	Título de entrega	Descripción	Formato y estilo	Fecha de entrega
1	Plan de Trabajo y Cronograma	El/la consultor(a) deberá elaborar un Plan de Trabajo que detalle los procesos macro a ejecutar, incluyendo un cronograma que evidencie la viabilidad operativa de la consultoría. Este cronograma debe construirse en coordinación con Save the Children y las organizaciones socias. Asimismo, deberá incluir la propuesta de medios de verificación para cada actividad.	<ul style="list-style-type: none"> - Formato editable en Word para revisión técnica. - Versión final en PDF, una vez validada por Save the Children. - El documento final deberá contar con el visto bueno de cada organización socia, otorgado de forma simultánea. - Tipografía institucional: Oswald para encabezados y Lato para el cuerpo del texto. - Entrega digital mediante correo electrónico institucional. 	21 de julio.
2	Diseño de Protocolo General de Investigación de Incidentes de Salvaguarda para socios.	El/la consultor(a) deberá entregar un primer borrador del protocolo para revisión por parte del equipo de Save the Children y representantes de organizaciones socias. La aprobación final del protocolo estará sujeta a validación por parte de cada socio, confirmada mediante correo electrónico enviado a Save the Children, quien a su vez notificará formalmente al consultor(a) su aprobación.	<ul style="list-style-type: none"> - Borrador inicial en formato Word para revisión técnica. - Versión final en PDF tras la validación institucional. - Tipografía institucional: Oswald para encabezados y Lato para el cuerpo del texto. - Entrega digital mediante correo electrónico institucional. 	18 de agosto
3	Breve Informe de sistematización del proceso realizado para la elaboración del protocolo. Repositorio fotográfico en carpeta compartida.	<p>Se deberá presentar un informe que documente y sistematice el proceso metodológico llevado a cabo para la elaboración del protocolo. Este debe incluir: descripción de actividades, aprendizajes y hallazgos clave.</p> <p>Se deberá entregar en carpeta compartida un registro fotográfico del proceso organizadas por actividad con calidad adecuada conforme a los lineamientos institucionales que serán validados por nuestra área de comunicaciones.</p> <p>Calidad de fotos: Paquete de 30-40 fotografías en alta definición y recolectadas con cámara semi profesional /</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Word para revisión inicial. - Versión final en PDF, tras la aprobación institucional. - Tipografía institucional: Oswald para encabezados y Lato para el cuerpo del texto. - Entrega digital mediante correo electrónico institucional. 	1 septiembre

Número de entrega	Título de entrega	Descripción	Formato y estilo	Fecha de entrega
		<p>profesional. Estas fotografías deberán captar las actividades desarrolladas durante la consultoría, que incluya a las personas participando activamente en las actividades y siga los lineamientos de marca de Save the Children.</p> <p>Todo será validado por los socios a través de Save the Children, mediante confirmación por correo electrónico.</p>		

Plazo de Ejecución de la Consultoría

La consultoría tendrá una duración total de dos (2) meses, contados a partir de la firma del contrato.

Cronograma estimado de ejecución:

- Fecha de inicio: 14 de julio de 2025
- Fecha de finalización: 14 de septiembre de 2025

Alcance Excluido de la Consultoría

Queda expresamente fuera del alcance de esta consultoría la elaboración de materiales comunicacionales tales como videos, podcasts, infografías u otros formatos audiovisuales. Asimismo, se excluye la creación de herramientas técnicas o instrumentales para la implementación operativa del protocolo que no sean parte de los entregables establecidos.

Actualizaciones de Estado y Reportes de Progreso

Durante el período de implementación, el/la consultor(a) deberá mantener comunicación continua y brindar actualizaciones periódicas al equipo técnico designado por Save the Children, conforme a los siguientes lineamientos:

- Actualización verbal semanal: Reporte informal de avances, desafíos identificados y necesidades de apoyo requeridas.
- Informe escrito quincenal: Documento estructurado que detalle el progreso en relación con el plan de trabajo y productos comprometidos, remitido al equipo responsable de la supervisión técnica.

XI. Condiciones Financieras y Forma de Pago

Información sobre el pago

El valor total de la consultoría comprenderá **honorarios profesionales integrales**, los cuales deberán cubrir todos los costos asociados a la ejecución del servicio, incluyendo —pero no limitados a—: gastos de transporte, alimentación, alojamiento, materiales de trabajo, así como cualquier otro gasto operativo derivado del cumplimiento de los entregables. No se efectuarán pagos adicionales fuera de los establecidos.

Esquema de pagos:

Entrega	% del Pago Total	Condición para el Desembolso
Entrega 1	10%	Contra aprobación satisfactoria por parte de Save the Children, dentro de los 15 días hábiles siguientes.

Entrega 2	60%	Contra aprobación satisfactoria por parte de Save the Children, dentro de los 15 días hábiles siguientes.
Entrega 3	30%	Contra aprobación satisfactoria por parte de Save the Children, dentro de los 15 días hábiles siguientes.

XII. Cronograma de selección y presentación de oferta

Su oferta deberá ser enviada a más tardar el 7 de julio 2025 a las 05:00 PM hora de Centroamérica. Las ofertas presentadas deben permanecer abiertas o con una validez para su consideración, por un período no menor de 30 días a partir de la fecha de cierre para la recepción de ofertas. Save the Children no está en la obligación de adjudicar el Acuerdo Marco/Contrato al proponente con el precio más bajo.

Las ofertas deberán enviarse a la siguiente dirección electrónica:

elsalvador.reclutamientoconsultorias@savethechildren.org

XIII. Cronograma de Presentación y Evaluación de Ofertas

- Las personas o entidades interesadas deberán presentar sus propuestas técnicas y financieras a más tardar el 7 de julio de 2025, hasta las 05:00 p.m. (hora de Centroamérica).
- Las ofertas deberán mantenerse vigentes por un período mínimo de treinta (30) días calendario contados a partir del cierre del período de recepción.

Save the Children no está obligada a adjudicar el contrato a la oferta de menor costo. La decisión de adjudicación estará sujeta a un análisis integral conforme a los criterios técnicos, financieros e institucionales establecidos.

Medio de presentación de ofertas:

Las propuestas deberán enviarse al siguiente correo electrónico institucional:

elsalvador.reclutamientoconsultorias@savethechildren.org

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Lanzamiento de la convocatoria.	30 de junio 2025
Último día de recepción de consultas	3 de julio 2025
Presentación de las propuestas (fecha de cierre).	7 de julio de 2025
Reuniones del Comité de Adquisiciones para apertura de ofertas y selección.	8 de julio de 2025
Suscripción y legalización del Acuerdo Marco, de suministro y/o envío de orden de compra al consultor.	9 al 11 de julio 2025
Fecha de inicio propuesta	14 de julio de 2025

XIV. Otra Información

a. Información presupuestaria:

Área	Proyecto	DRC	SOF	CECO	Actividad
Salvaguarda	<u>2221007</u>	<u>997013490001</u>	<u>99701349</u>	<u>22202D</u>	<u>2221007CS06D</u>

b. Condiciones administrativas.

Principios Éticos y Código de Conducta: Es importante aclarar en los Términos de Referencia, que toda entidad consultora deberá conocer y firmar la aceptación de los Principios Éticos y Código de Conducta previo a la firma del contrato. Debe hacerlo al momento de aceptar la adjudicación de la consultoría.

Se solicitarán Constancias de Trabajo y Referencias laborales, Solvencia de la PNC y Antecedentes Penales previa firma de contrato. Todo producto e información generada es de propiedad y de uso exclusivo de Save the Children.

c. Otra información importante

La subcontratación de servicios específicos es aceptable para esta consultoría, siempre y cuando sea informado a Save the Children y cumpla con los requerimientos específicos de la organización.

d. Impuestos

Save the Children, es exento de Impuesto a la transferencia de bienes muebles y servicios. Si es persona natural sujeto al 10% de la renta del monto total otorgado domiciliado y no domiciliado según las leyes vigentes.

F. _____

Budget Holder

F. _____

Coordinación de Cadena de Suministro y seguridad.

F. _____

Director/a del área

F. _____

Coordinación de Finanzas